

Przypisy

1) Książka zwarta:

- inicjał imienia autora
- nazwisko autora
- tytuł pracy (kursywa)
- miejsce i data wydania
- numer strony (lub przedział stron np. 14 – 16)
- kropka

Przykład:

O. Sacks, *Zobaczyć głos*, Poznań 2011, s. 54.

2) Praca zbiorowa:

- inicjał imienia autora
- nazwisko autora
- tytuł pracy (kursywa)
- [w:]
- inicjał imienia redaktora
- nazwisko redaktora
- tytuł pracy (kursywą)
- miejsce i data wydania
- numer strony
- kropka

Przykład:

W. Dykcik, *Wprowadzenie w przedmiot pedagogiki specjalnej jako nauki*, [w:] W. Dykcik (red.), *Pedagogika specjalna*, Poznań 2001, s. 19.

3) Artykuł z czasopisma:

- inicjał imienia autora
- nazwisko autora
- tytuł artykułu (kursywa)
- tytuł czasopisma (cudzysłów)
- numer czasopisma
- miejsce i rok wydania
- numer stron
- kropka

Przykład:

Z. Konieczny, *Opieka nad małoletnim*, „Głos Wielkopolski”, nr 2, Poznań 2012, s. 12-13.

4) Akty prawne

- data ustawy
- tytuł ustawy
- numer ustawy
- paragraf/punkt
- kropka

Przykład:

Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich, Dz. U. 1982, nr 35, poz. 228, § 8, pkt. 2.

5) Strona internetowa:

- inicjał imienia autora
- nazwisko autora
- tytuł (kursywa)
- dokładny adres strony internetowej
- datę odczytu

Jeśli nie ma autora to podajemy: tytuł, adres i datę;

Jeśli nie ma ani autora ani tytułu to podajemy tylko adres i datę.

Przykład:

J. Kowalski, *Bieda*, <http://miasta.gazeta.pl/opole/1,83738,6335.html>, 12.08.2008.

6) Przypis źródła niepublikowanego:

- inicjał imienia autora
- nazwisko autora
- tytuł (kursywa)
- numer strony
- materiał niepublikowany
- informacja skąd materiał pochodzi
- kropka

Przykład:

R. Janik, *Ocena postępów w nauce uczniów IV LO w Gorzowie*, s. 5, materiał niepublikowany, znajduje się w Bibliotece IV LO w Gorzowie.

7) Przypis pozycji w druku:

- inicjał imienia autora
- nazwisko autora
- tytuł (kursywa)
- (w druku)
- kropka

Przykład:

B. Mądra, *Zjawisko korupcji wśród pracowników administracji*, (w druku).

8) Odwołując się ponownie do tego samego miejsca w tej samej publikacji, należy w kolejnym przypisie stosować zapis skrócony, używając skrótu:

Tamże – bez podawania numeru strony (na końcu kropka).

Przykład:

1. W. Dykcik, *Wprowadzenie w przedmiot pedagogiki specjalnej jako nauki*, [w:] W. Dykcik (red.), *Pedagogika specjalna*, Poznań 2001, s. 19.
2. Tamże.

9) Odwołując się w kolejnym przypisie do innego miejsca, tej samej publikacji, również należy użyć skrótu:

Tamże – oraz podać numer/zakres stron, z których dany cytat został zaczerpnięty. (na końcu kropka)

Przykład:

1. Dykcik, *Wprowadzenie w przedmiot pedagogiki specjalnej jako nauki*, [w:] W. Dykcik (red.), *Pedagogika specjalna*, Poznań 2001, s. 19.
2. Tamże, s. 21.

10) Jeżeli cytując, powołujemy się na daną publikację, a w następnym przypisie odwołujemy się do innej, wówczas, chcąc powtórnie odwołać się do pierwszej z nich, należy przytoczyć początkowe elementy opisu bibliograficznego:

- inicjał imienia autora
- nazwisko autora
- rok i początkowe słowa tytułu
- dodając skrót: dz. cyt.
- nr stron/-y
- kropka

Przykład:

1. W. Dykcik, *Wprowadzenie w przedmiot pedagogiki specjalnej jako nauki*, [w:] W. Dykcik (red.), *Pedagogika specjalna*, Poznań 2001, s. 19.
2. B. Szczepankowski, D. Koncewicz, *Język migowy w terapii*, Łódź 2008, s. 38.
3. W. Dykcik, *Wprowadzenie...*, dz.cyt., s. 23.

11) Numerację przypisu zamieszczamy na końcu zdania (przed kropką, ale po cudzysłowie)

Przykład:

Jest to zespół działań i świadczeń, dzięki którym wszelkiego typu systemy instytucji środowiskowych (edukacyjnych, opieki zdrowotnej, zatrudnienia i usług społecznych) mogą stać się dostępne dla wszystkich, także dla osób niepełnosprawnych”¹.

12) Gdy cytujemy tego samego autora/autorkę/autorów, co w przypisie powyżej - piszemy Tenże/Taż/Tychże

Przykład:

1. L. Trzeciakowski, *Kulturkampf w zaborze pruskim*, Poznań 1970, s. 85.
2. Tenże, *Pod pruskim zaborem*, Warszawa 1973, s. 109.

13) Gdy cytujemy nie bezpośrednio, a za innym autorem - piszemy Cyt. za:

Przykład:

Cyt za: I. Pospiszył, *Patologie społeczne*, Warszawa 2009, s. 187.

Skrót	Rozwinięcie	Kiedy stosować?
b.m.	Brak miejsca wydania	<i>Gdy w dokumencie nie ma podanego miejsca wydania.</i>
b.r.	Brak roku wydania	<i>Gdy w dokumencie nie ma podanego roku wydania.</i>
Cyt. za	Cytuję za	<i>Gdy cytujemy nie bezpośrednio, a za innym autorem.</i>
I in.	I inni (w przypadku autorów)	<i>Stosujemy, gdy publikacja ma więcej niż 3 autorów (podajemy tylko nazwisko pierwszego).</i>
I n.	I następne	<i>Gdy podajemy numer pierwszej strony, a nie podajemy końcowej.</i>
Dz. cyt.	Dzieło cytowane	<i>Gdy kolejny raz cytujemy tę samą publikację.</i>
Kps	Komputer opis	<i>Stosowane przy pracach niepublikowanych.</i>
Mps	Maszynopis	
Rkps	Rękopis	
Passim	Tu i ówdzie, w całym dziele	<i>Gdy chcemy zaznaczyć, że fragment tekstu, do którego odnosi się przypis, jest wynikiem podsumowania całości przesłania innej publikacji.</i>
Por.	Porównaj	<i>Gdy chcemy zaznaczyć, że inni autorzy również poruszali zagadnienie, do którego odnosi się przypis.</i>
Red.	Redaktor	<i>Podawany przy publikacjach zbiorowych.</i>
Red. nacz.	Redaktor naczelny	<i>Podawany przy cytowaniu całości danego tytułu czasopisma lub serii wydawniczej.</i>
Sic!	Właśnie tak	<i>Potwierdzenie, że dana informacja jest prawdziwa, mimo że może wyglądać na pomyłkę.</i>
Tamże	-	<i>Gdy następujące po sobie przypisy dotyczą tego samego dzieła – nie powtarzamy wówczas kolejny raz całości opisu bibliograficznego, a jedynie podajemy nową lokalizację fragmentu publikacji, na który się powołujemy (numery stron).</i>
Tenże/Taż/ Tychże	-	<i>Gdy cytujemy tego samego autora/autorkę/autorów, co w przypisie powyżej.</i>
Wyd. popr.	Wydanie poprawione	<i>Gdy na stronie tytułowej lub redakcyjnej podano którąś z dodatkowych informacji o wydaniu.</i>
Wyd. rosz.	Wydanie rozszerzone	
Wyd. skr.	Wydanie skrócone	
Wyd. uzup.	Wydanie uzupełnione	
Wyd. zm.	Wydanie zmienione	
Zob.	Zobacz	<i>Gdy przytaczamy czyjeś poglądy, a nie cytujemy dokładnie.</i>

źródło: <http://www.czasopismo.wsp.lodz.pl/pliki/>